實踐大學經費申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位：圖資處 | 申請日期：114年08月01日 |
| 中程校務發展計畫編號 | (填入中程三碼)例如:P2-1 | 經費來源 | 教育部 | □校務獎補 | $ | 金額總計：$15,000 |
| █高教深耕 | $15,000 |
| 預算編號 | (依各單位系統產製預算編號)例如:114-T10-08-003-001 | □其他: | $ |
| □學校 | $ |
| 預算總金額 | (指標預算分配金額) | □其他: | $ |
| 活動/計畫名稱 | (高教114下半年)一級單位-高教指標+活動名稱 例如：(高教114下半年)圖資處-A2-1 AWS校園工作坊 |
| 活動/計畫期間 | 114年2-7月(請填寫活動/計畫實際辦理期間) |

|  |
| --- |
| 預算支用明細（若內容項目較多，請以附件方式呈現） |
| 編號 | 經費項目 | 金額 | 經費來源及編列說明 |
| 01 | 鐘點費 | 6,000 | 2,000X3小時X1人=6,000 |
| 02 | 鐘點費二代健保 | 127 | 6,000元X2.11%X1人=127 |
| 03 | 工讀金 | 7,040 |  |
| 04 | 工讀保費 | 1,408 | 7,040X20%=1,408 |
| 05 | 雜支 | 425 |  |
| 總 計 | 15,000 |  |
| 需預撥經費：金額 0 元 |
| 受款人：  | 付款方式：□支票　□匯款(帳號)： |  |
| 承辦人簽章 | 二級主管簽章 | 一級主管簽章 |

|  |
| --- |
| 會辦單位 |
| 單位名稱 | 承辦人簽章 | 二級主管簽章 | 一級主管簽章 |
| 高教深耕計畫辦公室 | 管考助理 |  |  |
| 總辦管考 |
| 審核/決行 |
| 財務處審核 | 財務長 | 所屬計畫主持人(決行)□ A項主持人： 教務長□ B項主持人： 研發長□ C項主持人：社創中心主任□ D項主持人：學務長 | 校長(副校長)決行 |
|  |  |  |  |

**說明：**

1. 動支金額1萬元以下，由一級主管決行；動支金額1萬元(含)-10萬元，由各計畫主持人決行；動支金額超過10萬元(含)，由校長決行。
2. 如需預撥金額，必須會辦至財務處，簽呈正本由財務處留存、申請單位（影本存檔）。
3. 財務處（正本撥款用）、申請單位及高教深耕計畫辦公室（影本存檔）。
4. 活動計畫、支出明細若內容項目較多，請以附件方式呈現。
5. 《預算支用明細》若列數不敷使用，請自行增加，並請再次檢核金額。
6. 經費申請表後請務必附上《計畫活動申請書》，並依據表內格式填寫(請參閱下方附件)。
7. **會辦單位(請自行刪減/增加)：**
8. **高教深耕計畫辦公室為必要之會辦單位，不可刪除。**
9. **請務必將中程編號填入本表，無需會辦研發處。**(業經109年第1次高教深耕計畫二級管考會議)

**實踐大學 114年度高等教育深耕計畫**

**《活動計畫申請書》**

**(高教114下半年) 一級單位-高教指標+活動名稱**

1. **宗旨**
2. **辦理單位：**
3. **實施對象：**
4. **實施辦法：**
5. **活動內容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活動****日期** |  | **活動****時間** | 自 10 ： 00 起至 17 ： 00 止 |
| **活動來源之課程延伸調查** | 課程名稱 |  |
| 預期效益與展望《限180字》 |  |
| **績效指標** | 質化指標-項目 |  |
| 量化指標-項目 |  |
| 量化指標-目標值 | □第\_\_\_\_\_場/共\_\_\_\_\_場□參與人數百分比\_\_\_\_\_ %□其他: |
| **活動成果** | □成果冊 □影音成果輯/燒錄光碟 □成果發表/分享會 |
| **活動內容****說明****《限500字》** |  |

1. **講師資料：**